



دانشگاه تربیت مدرس رئیس

شماره
تایخ
پیوست

بررسی‌عالی
جمهوری اسلامی ایران

شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی در صنعت و جامعه

این شیوه نامه به منظور برقراری ارتباط قوی و منسجم میان دانشگاه، جامعه و صنعت در حوزه های مختلف علمی، عملیاتی کردن یافته های اعضای هیات علمی و آشنایی آنان با نیازهای واقعی صنعت و جامعه تدوین شده است. طی دوره فرصت مطالعاتی، عضو هیات علمی در واحدهای عملیاتی دولتی و غیر دولتی شامل بخش های صنعتی، اجتماعی و فرهنگی، اقتصادی، خدماتی و کشاورزی و یا مراکز پژوهشی مرتبط با صنایع حضور می یابد تا نیازهای واقعی بخش های مختلف اقتصاد را دریابد.

طبق مصوبه وزارت علوم گذراندن این دوره برای برخی از اعضای هیات علمی الزامی می باشد. برای اعضای هیات علمی که از ابتدای سال ۹۸ دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی را شروع می کنند، گذراندن این دوره برای تبدیل وضعیت الزامی است. اعضای هیئت علمی پیمانی کنونی بالطبع برای تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی مشکل ندارند ولی برای تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی می باشد این دوره را بگذرانند.

این دوره برای اعضای هیات علمی پیمانی ۶ ماه تمام وقت (۵ روز کاری در هفته) بدون داشتن واحد موظفی و یا ۱۲ ماه نیمه وقت (۲ روز کاری در هفته) با داشتن نصف واحد موظفی تدریس می باشد. برای اعضای هیات علمی رسمی و رسمی آزمایشی ۲ ماه تمام وقت (یا ۶ ماه نیمه وقت) است. در موارد بسیار خاص، با تشخیص هیأت رئیسه درباره اینکه عضو هیات علمی از تجربه کافی در صنعت یا جامعه برخوردار است یا در رشته هایی که امکان فرصت مطالعاتی فراهم نباشد، دانشگاه شرایط جایگزین تعیین و اجرا می نماید.

موارد و نکات خاص دانشگاه تربیت مدرس:

- مقرر شد دوره فرصت مطالعاتی صنعت و جامعه، از زمان ابلاغ تا مدت یک سال به صورت آزمایشی برگزار گردد و پس از آن در مورد الزامی شدن آن تصمیم گیری خواهد شد.

تهران، جلال آلمحمدی، مل نظر
سدوق بستان ۱۴۱۱۵-۱۱۱
تلفن : ۸۸۰۰۱۷۲۰
۸۸۰۰۱۷۲۵
۸۸۰۰۷۵۹۸
دورگاه: E-mail: PRES@VODARES.AC.IR
P.O.Box:14115-111



دانشکده تربیت مدرس

رئیس

شوره
تاریخ
پژوهی

برنامه
جمهوری اسلامی ایران

- جهت جلوگیری از آسیب آموزشی به دانشکده‌ها، اعضای هیئت علمی دوره فرصت مطالعاتی صنعت و جامعه را به صورت نیمه وقت بگذرانند.

- توصیه می‌گردد، مدت زمان ۲ ماه از فرصت مطالعاتی صنعت و جامعه، در فصل تابستان باشد.
لذا استادی بهتر است زمان شروع و پایان این دوره را به کونه‌ای تنظیم کند که بازه سه ماهه فصل تابستان را پوشش دهد.

ماده ۱- ضوابط و شرایط مقاضی:

- ۱- باید رشتہ و تخصص عضو هیأت علمی با نیازهای واحد عملیاتی مرتبط باشد.
- ۲- عضو هیأت علمی مقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی باید در دو سال گذشته رکود علمی(طبق تعریف آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی) نداشته باشد.
- ۳- برای استفاده مجدد از فرصت مطالعاتی (جز فرصة‌های مطالعاتی الزامی در دوره‌های پیمانی و رسمی آزمایشی) باید دست‌کم ۵ برابر زمان دوره فرصت مطالعاتی قبلی از اتمام آن دوره گذشته باشد. مدت استفاده از مرخصی بدون حقوق نیز به این مدت اضافه می‌شود.

ماده ۲- شاخص‌های لازم برای اولویت‌بندی مقاضی:

در صورتیکه تعداد مقاضیان فرصت مطالعاتی در گروه بیش از ۲۰٪ تعداد اعضای گروه باشد شاخص‌های زیر برای اولویت‌بندی منظور می‌شود.

۱- اولویت با مقاضیانی است که به تشخیص هیأت اجرایی جذب دانشگاه، در شرف تبدیل وضع استخدامی هستند.

۲- شاخص‌های زیر برای افرادی که از شرایط مساوی برخوردارند، به ترتیب لحاظ خواهند شد:
الف) تعداد دفعات استفاده از فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه

ب) امتیازات پژوهشی مقاضی

ج) درجه اولویت موضوع برنامه فرصت مطالعاتی در برنامه‌های توسعه استان و کشور (به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه)

تبصره ۱- سقف تعداد پذیرش مقاضیان فرصت مطالعاتی با توجه به بودجه و مسائل آموزشی دانشگاه توسط هیأت رئیسه دانشگاه تعیین می‌گردد.

تهران، جلال آباد، مل نصر
منطقه سی ۱۴۱۱۵-۱۱۱
تلفن : ۸۸۰۰۹۷۲۰
۸۸۰۰۹۷۲۵
۸۸۰۰۷۵۱۸
دورگاه: E-mail: PRES@MOAARES.AC.IR
P.O.Box: ۱۴۱۱۵-۱۱۱



دانشگاه تربیت مدرس
رئیس

بسم تعالیٰ
جمهوری اسلامی ایران

شهره
مایخ
پرست

ماده ۲- شاخص‌های واحد عملیاتی مورد تایید دانشگاه:

- ۱- زمینه فعالیت واحد عملیاتی انتخابی بایستی در راستای تخصص و رشتہی عضو هیئت علمی باشد. در زمان طرح تقاضای عضو هیئت علمی جهت گذراندن دوره‌این موضوع بایستی در جلسه گروه در دانشکده بررسی شده و در فرم درخواست فرصت مطالعاتی، تاییدیه گروه نزدیک شود و در مرحله بعد به تایید شورای دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه نیز برسد.
- ۲- واحد عملیاتی بایستی با سابقه بوده و حداقل در دو سال اخیر فعال بوده و روند تولیدی/تحقیقی موثر و رو به رشدی در آن مشاهده گردد. مشابه بند ۱ این موضوع بایستی به تایید گروه و شورای دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه برسد.
- ۳- ترنور یا گردش مالی سالیانه شرکت‌های خصوصی باید مناسب و معقول بوده و حضور موجهی در بازار اقتصادی داشته باشند. این موارد بایستی به تایید شورای گروه، دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه برسد.
- ۴- عضو هیئت علمی نباید عضو هیئت مدیره واحد عملیاتی باشد.

ماده ۴- تعهدات مقاضی:

در دوره‌های تمام وقت حضور عضو هیأت علمی در واحد عملیاتی تمام وقت است و در مشاوره و راهنمایی دانشجویان فعالیت می‌کند. در دوره‌های پاره وقت، واحد موظف به تقلیل زمان حضور عضو هیأت علمی است. عضو هیأت علمی در دوره فرصت مطالعاتی مجاز به اشتغال در سازمان دیگری نیست. حتیً عضو هیأت علمی برنامه حضور خود را در واحد عملیاتی اعلام کند (فرم شماره ۴) و هر ماه پیشرفت کار خود را به معاونت پژوهشی مؤسسه گزارش دهد. در انتهای قرارداد نیز ارائه گزارش کامل الزامی است.

تعهدات مقاضی به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱- با توجه به ماده‌ی ۵ شیوه نامه وزارتی، مقاضی فرصت مطالعاتی، موظف است، در هر ماه گزارش ماهیانه و نیز در انتهای دوره فرصت مطالعاتی، گزارش نهایی مورد تایید واحد عملیاتی را تهیه و به معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه نماید. مقاضی در پایان دوره، باید دستاوردهای فرصت مطالعاتی را به همراه پیشنهادهای اصلاحی برای بهبود امور و موضوعات مهم پژوهشی ارائه دهد. این دستاوردها پس از بررسی در دانشکده و سپس شورای پژوهشی دانشگاه در برنامه‌های آتی لحاظ خواهد شد.

تهران، جلال آلمحمد، بل نمر
مندوبي پستي ۱۴۱۱۵-۱۱۱

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰
۸۸۰۰۹۷۲۵
۸۸۰۰۷۵۹۸
دورگار: E-mail: PRES@MODARES.AC.IR
P.O.Box: ۱۴۱۱۵-۱۱۱



- ۲- مقاضی موظف است، تمام اطلاعات مورد نیاز برای تکمیل پایگاه اطلاعاتی معاونت پژوهشی و فناوری وزارت عرفه (مپقا) را جهت بارگذاری در اختیار معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه قرار دهد.
- ۳- مقاضی پس از انجام فرصت با تعریف پایان نامه / رساله دانشجویان درخصوص نیازهای واحد عملیاتی، شرایط را در واحد عملیاتی بهبود میبخشد.
- ۴- انتظار می‌رود مقاضی حداقل یکی از موارد ذیل را ارائه نماید:
 - الف - کمک به رفع مشکل علمی واحد عملیاتی در قالب انعقاد قرارداد طرح پژوهشی
 - ب - ساخت قطعه، تجهیز یا تدوین فرآیند مورد نیاز واحد عملیاتی با تایید واحد عملیاتی
 - ج - انتقال و ترویج دانش (دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی) به واحد عملیاتی در قالب انعقاد قرارداد
 - ح - ارائه نظریه دیدگاه و دستاوردهای راستای ماموریت و برنامه فرصت مطالعاتی مورد نیاز واحد عملیاتی طی سخنرانی، مقاله، کتاب یا کارگاه
 - د - شناسایی فناوری جدید در قالب ثبت اختراع ملی یا بین‌المللی

ماده ۵- وظایف دانشکده:

- شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده و مدیریت گروه آموزشی مرتبط، وظایف مشروطه ذیل را عهده دار است و لازم است موارد ذیل را بررسی و تایید نماید.
- ۱- مقاضی در دو سال قبل از این درخواست، رکود علمی (طبق تعریف آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی) نداشته باشد.
- ۲- رشته و تخصص مقاضی با نیازهای واحد عملیاتی مرتبط باشد.
- ۳- برنامه مطالعاتی مقاضی، علمی، پژوهشی و فناورانه بوده و با نیازهای واحد عملیاتی و تخصص مقاضی انبساط داشته باشد.
- ۴- در زمان حضور مقاضی در فرصت مطالعاتی (حضور تمام وقت و نیمه وقت)، لازم است گروه مربوطه برنامه ریزی لازم برای جایگزینی وظایف آموزشی و راهنمایی دانشجویان تعهد شده را الحاظ نماید.
- ۵- مقاضی در طول دوره فرصت مطالعاتی، پست اجرایی در دانشگاه نداشته باشد.



دانشگاه تربیت مدرس رئیس

سرخالی
جمهوری اسلامی ایران

شماره
تایم
پیوست

تبصره ۲- میزان حضور مقاضی فرصت مطالعاتی تمام وقت در واحد عملیاتی ۴۰ ساعت در هفته خواهد بود و میزان حضور مقاضی فرصت مطالعاتی نیمه وقت در واحد عملیاتی و دانشگاه، نصف حضور تمام وقت و برابر ۲۰ ساعت در هفته است.

تبصره ۳- مقاضی در دوره تمام وقت، واحد موظفی نداشته ولی در مشاوره و راهنمایی دانشجویان فعالیت میکند. در دوره نیمه وقت واحدهای موظفی به نصف تقلیل مییابد.

تبصره ۴- عدم مغایرت وظایف آموزشی و راهنمایی پایان نامه ارساله مقاضی در زمان فرصت مطالعاتی باید پیش از شروع دوره، به تأیید دانشکده بررسی.

ماده ۶- اقدامات اجرایی دانشگاه:

دانشگاه درباره هماهنگی با واحدهای عملیاتی و تأیید محل فرصت مطالعاتی اقدام اجرایی میکند. مؤسسه آموزشی حقوق و مزایای عضو هیأت علمی را مطابق با حکم استخدامی پرداخت میکند. دانشگاه دوره فرصت مطالعاتی را در زمرة امتیازات کار اجرایی در نظر گیرد و در ترقیع، امتیازات اجرایی ارتقای مرتبه و سهمیه پذیرش دانشجویان تحصیلات تكمیلی اعضای هیأت علمی لحاظ می نماید.

مدت دوره فرصت مطالعاتی در شرایط پاره وقت براساس میزان حضور عضو هیأت علمی در واحد علمی محاسبه میشود. عضو هیأت علمی در طول دوره از حمایت‌ها و تسهیلات واحد عملیاتی متبع بهره‌مند میشود.

استفاده‌کنندگان از فرصت مطالعاتی موظفند در پایان هر مقطع گزارش پیشرفت کار خود را به دانشگاه ارسال کنند و حداقل سه ماه پس از پایان دوره مصوب فرصت مطالعاتی درباره فعالیت خود به طور جامع گزارش دهند.

گزارش‌های فرصت مطالعاتی در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی و ارزیابی میشود. مواردی همچون انجام کار شناختی در طول فرصت، برداشت‌های فنی و زمینه‌های همکاری و عقد قراردادهای بعدی به همراه افراد کلیدی در واحد عملیاتی مربوطه، طراحی دوره‌های آموزشی تخصصی کوتاه‌مدت با همکاری واحد عملیاتی، چاپ مقاله یا ثبت اختراع مرتبط با موضوع صنعت، توصیه برای بهبود وضعیت مدیریت فنی و منابع انسانی و پیشنهاد اجرای طرح‌های پژوهشی ازجمله معیارهایی است که دانشگاه اعزام‌کننده

ک
تران، جلال آلمحمد، بن نصر
سدوق بستی ۱۴۱۱۵-۱۱۱
تلفن: ۸۸۰۰۱۷۲۰
۸۸۰۰۱۷۲۵
۸۸۰۰۷۵۹۸
دور نگار: Email: PRES@MODAREB.AC.IR
P.O.Box 14115-111



جزئیات آن را بررسی و درباره آن اعلام نظر خواهد کرد. در صورت مقبول نبودن گزارش، ۱ ماه جهت اصلاح گزارش به فرد هیئت علمی فرصت داده خواهد شد. عدم پذیرش گزارش پس از یک ماه، منجر به ردشدن دوره و محرومیت از فرصت مطالعاتی بعدی تا مدت زمانی مشخص (طبق نظر شورای پژوهشی دانشگاه) خواهد شد.

پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی عضو هیأت علمی با تعریف پایاننامه‌های تحصیلات تکمیلی دانشجویان خود در خصوص نیازهای واحد عملیاتی شرایط را در واحد عملیات بپسندید.

دانشگاه نتایج حاصل از اخراجی طرح را هر سال حداقل تا پایان اردیبهشت ماه سال بعد در پایگاه اطلاعاتی معاونت پژوهش و فناوری (مپا) بارگذاری می‌نماید.

ماده ۷- الزامات واحد عملیاتی:

۱- واحد عملیاتی موظف است در طول فرصت مطالعاتی امکانات و تسهیلات مورد توافق درج شده در برنامه پژوهشی عضو هیأت علمی را رسمآ تأیید و تأمین کند.

۲- واحد عملیاتی موظف است حداقل تا ۳ ماه (برای فرصت های ۱ماهه) یا ۶ ماه (برای فرصت های یک ساله) پس از شروع فعالیت عضو هیئت علمی، قراردادی با دانشگاه منعقد نماید. طبق این قرارداد، پس از کسر حداقل بالاسری پژوهشی (۱۰٪ شرکت‌های خصوصی و بین ۱۰٪ تا ۱۵٪ مراکز دولتی)، به عضو هیئت علمی حق التحقیق پرداخت می‌گردد. در صورتی که پس از گذشت مدت منکور (۲ الی ۶ماه)، عضو هیئت علمی و واحد عملیاتی مربوطه به توافق برای ادامه دوره و انعقاد قرارداد نرسند، دوره خاتمه یافته ولی مدت زمان سپری شده جزء سابقه فرصت مطالعاتی عضو هیئت علمی منظور خواهد شد (فرم شماره ۲).

۳- در صورت اعلام واحد عملیاتی به تأمین منابع مالی برای اجرای برنامه پژوهشی عضو هیأت علمی، در اسرع وقت برنامه‌ریزی و برای تأمین هزینه‌های اعلام شده اقدام کند. طبق قرارداد، عضو هیأت علمی ضمن رعایت ضوابط و مقررات مربوطه در پایان دوره فرصت مطالعاتی حساب خود را تسویه می‌کند و موارد را به اطلاع مؤسسه خود می‌رساند.

۴- واحد عملیاتی می‌تواند هیأت علمی را به منظور نشر نتایج تحقیقات عضو یا دریافت اطلاعات نوین فناورانه به سمتیارها و کنگره‌های علمی بین‌المللی اعزام می‌کند. مقالات با توافق واحد عملیاتی چاپ می‌شود. درباره مالکیت فکری نتایج حاصل از پژوهش‌ها در طی این دوره براساس توافق بین دانشگاه و واحد عملیاتی تصمیم‌گیری می‌شود.

تهران، جلال آلمحمدی، بلوار
مندوقد پشتی ۱۴۱۱۵-۱۱۱

تلفن : ۸۸۰۰۹۷۲۰
۸۸۰۰۹۷۲۵
۸۸۰۰۷۵۱۸
وورکار: E-mail-PRES@MODARES.AC.IR
P.O.Box:14115-111



ماده ۸- حقوق و مزایای هیئت علمی طی دوره:

- ۱- حقوق اعضای هیات علمی در طی گذراندن دوره فرصت مطالعاتی، مطابق با حکم کارگزینی از سوی دانشگاه پرداخت می‌شود.
- ۲- از محل قرارداد پژوهشی منعقد شده بین دانشگاه و واحد عملیاتی، پس از کسر حداقل بالاگری، به عضو هیئت علمی حق التحقیق پرداخت می‌گردد. میزان حق التحقیق طبق توافق انجام شده و ذکر شده در قرارداد خواهد بود.

ماده ۹- تشویق اعضای هیئت علمی:

موارد تشویقی در چند شاخه دیده شده است: ۱- ارتقاء: طبق نظر هیئت ممیزه به ازای حداقل ۲ ماه تمام وقت (معادل ۶ ماه نیمه وقت)، امتیاز اجرایی برای عضو هیئت علمی منظور خواهد شد. ۲- تحصیلات تكمیلی: عضو هیات علمی طی گذراندن دوره، سهمیه راهنمایی و مشاوره پایان نامه را طبق آیین نامه خواهد داشت. پس از پایان دوره مطالعاتی نیز یک سهمیه مازاد پایان نامه تحصیلات تكمیلی صرفه در راستای نیازهای واحد عملیاتی دریافت خواهد کرد. ۳- عقد قرارداد پژوهشی با دانشگاه: در صورتی که عضو هیات علمی قرارداد پژوهشی را با دانشگاه انعقاد نماید امتیاز آن مطابق ضوابط طرح های پژوهشی لحاظ می‌گردد.

ماده ۱۰- مدارک مورد نیاز جهت درخواست متقاضی:

عضو هیئت علمی جهت ارائه درخواست فرصت مطالعاتی صنعت و جامعه باید مدارک زیر را تهیه و تسلیم معاونت پژوهشی دانشگاه نماید:

- ۱- فرم تقاضای گذراندن دوره فرصت مطالعاتی (فرم شماره ۱)
- ۲- فرم پیشنهادیه طرح (برنامه مطالعاتی فرصت مطالعاتی) (فرم شماره ۲)
- ۳- نامه پذیرش واحد عملیاتی
- ۴- آخرین حکم کارگزینی

ماده ۱۱- فرآیند گردش کار:

- ۱- ارائه درخواست استفاده از فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت توسط عضو هیات علمی به همراه مدارک لازم طبق شیوه نامه دانشگاه

تران، جلال آلمحمد، مل نصر
مندوب پستی ۱۴۱۱۵-۱۱۱
تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰
۸۸۰۰۹۷۲۵
۸۸۰۰۷۵۹۸
دورگار: E-mail: PRES@MODAREG.AC.IR
P.O.Box: ۱۴۱۱۵-۱۱۱



۲- بررسی و تصویب درخواست مقاضی توسط گروه متبع در دانشکده و بیان انتظارات آموزشی و پژوهشی دانشکده از عضو هیات علمی و تصویب در هیئت رئیسه دانشکده و تعیین

جانشین احتمالی برای ایشان

۳- ارسال پیشنهادی و سایر مدارک به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه جهت بررسی در شورای پژوهشی دانشگاه و بررسی عدم داشتن طرح پژوهشی در حال اجرا و در صورت وجود، تعیین تکلیف آن

۴- انعقاد قرارداد بین دانشگاه و واحد عملیاتی پذیرای عضو هیات علمی (معاونت پژوهشی دانشگاه). (با تایید دفتر پژوهش‌های کاربردی و دفتر حقوقی دانشگاه)

۵- اطلاع‌رسانی از سوی معاونت پژوهشی دانشگاه به امور اداری دانشگاه و کارگزینی هیئت علمی جهت صدور حکم ماموریت (متضمن شرایط فرصت مطالعاتی داخلی شامل دوره زمانی، موضوع همکاری، وضعیت همکاری تمام وقت یا پاره وقت)

۶- اطلاع‌رسانی به رئیس دانشکده جهت مساعدت با عضو هیات علمی در برنامه حضور و وظایف محله

۷- ارائه گزارشات ماهانه توسط مقاضی به معاونت پژوهشی (فرم شماره ۵)

۸- ارسال نامه از معاونت پژوهش به امور مالی جهت پرداخت حق التحقیق از محل قرارداد پژوهشی

۹- ارائه گزارش نهایی مقاضی به معاونت پژوهشی دانشگاه جهت بررسی و تایید در شورای پژوهشی دانشگاه و انجام تعهدات (فرم شماره ۶)

۱۰-تسویه حساب با واحد عملیاتی و تکمیل فرم اختتام دوره (فرم شماره ۷)

۱۱-صدور گواهینامه انجام دوره فرصت مطالعاتی صنعت و جامعه توسط معاونت پژوهشی دانشگاه (جهت درج در سوابق هیئت علمی) بر اساس تایید شورای پژوهشی دانشگاه و اعلام به هیئت ممیزه (جهت ارتقاء) و هیئت اجرایی جذب (جهت تبدیل وضعیت)

ماده ۱۲- فسخ یا تمدید دوره:

فسخ دوره: در صورتی که پس از گذشت حداقل ۲ ماه (برای فرصت‌های ۶ماهه) یا ۶ ماه (برای فرصت‌های یک ساله)، عضو هیئت علمی و واحد عملیاتی مربوطه، به توافق برای ادامه دوره و انعقاد قرارداد نرسند، دوره خاتمه یافته ولی مدت زمان سپری شده جزء سابقه فرصت مطالعاتی عضو هیئت علمی منظور خواهد شد. در این صورت، عضو هیئت علمی می‌تواند جهت ادامه دوره برای واحد عملیاتی دیگر



دانشگاه تربیت مدرس

رئیس

بهر تعلی
جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پیوست

اقدام کند و باقیمانده دوره فرصت مطالعاتی خود را در واحد بعدی بگذراند. (مجموع حضور عضو هیئت علمی در واحدهای عملیاتی برای وی منظور می‌گردد).

تمدید دوره: در صورتی که عضو هیئت علمی دارای پیشرفت رو به رشدی در واحد عملیاتی باشد، می‌تواند درخواست تمدید دوره فرصت مطالعاتی را برای حداقل یک یا دو ترم تحصیلی دیگر به صورت نیمه وقت نماید. در این صورت طبق موافقت گروه، دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه، حکم ماموریت وی تمدید خواهد شد.

ماده ۱۲ - حکم ماموریت:

تاریخ شروع و خاتمه حکم ماموریت با زمان حضور در واحد عملیاتی و خروج از آن و نیز گواهی واحد عملیاتی مبنی بر زمان شروع و خاتمه حضور متقاضی منطبق خواهد بود.

ماده ۱۴ - این شیوه‌نامه در ۱۴ ماده و ۴ تبصره در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۹/۰۷/۱۲
جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۹۹/۰۸/۱۱ به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ به مدت دو سال لازم‌اجرا است.

تران. جلال آلمحمدی، بن نصر
مندوی پشنی ۱۴۱۱۵-۱۱۱
تلفن: ۸۸۰-۹۷۲۰
۸۸۰-۹۷۲۵
دورگار: ۸۸۰-۷۵۹۸
E-mail: PRES@MODARES.AC.IR
P.O.Box 14115-111



فلوچارت گردش کار فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی در صنعت و جامعه



تران، جلال آلمحمد، مل نصر

۱۴۱۱۵-۱۱۱

تلفن : ۸۸۰۰۱۷۲۰

۸۸۰۰۱۷۳۵

۸۸۰۰۷۷۹۸

وورکاچر : E-mail: PRES@MODARES.AC.IR

P.O.Box:34115-111