



باسمه تعالی

راهنمای نحوه تکمیل فرم پرسشنامه طرح پژوهشی

- ۱- از متقاضیان طرح درخواست می شود پرسشنامه را به خط خوانا و یا تایپ شده تکمیل و به نشانی اداره تحقیقات و نوآوری بانک ملی ایران ارسال نمایند.
- ۲- اگر تقاضا کننده یک نفر باشد نام وی به عنوان مسئول اجرای طرح معرفی گردد و در صورتی که متقاضیان بیش از یک نفر باشند یکی از متقاضیان به عنوان مسئول اجرای طرح معرفی شود.
- ۳- مسئولیت کامل اجرای طرح به عهده مجری طرح می باشد در مواردی که اجرای طرح مستلزم همکاری ارگانها و سازمان های دیگر باشد، قبل از تصویب طرح در بانک باید موافقت همکاری سازمان های مربوطه کتباً کسب گردد.
- ۴- پس از دریافت پرسشنامه تکمیل شده، درخواست متقاضی در شورای پژوهشی ارائه و پس از ارزیابی و بررسی، نظر بانک کتباً اعلام خواهد شد.
- ۵- مسئول اجرای طرح موظف است پس از شروع طرح بر اساس تقویم زمان بندی شده گزارش پیشرفت کار را به بانک ملی ایران (اداره تحقیقات و نوآوری) ارسال نماید.
- ۶- هرگونه امتیاز و درآمد حاصل از اجرای طرح، متعلق به بانک ملی ایران خواهد بود.
- ۷- چنانچه انجام طرح پژوهشی در هر مرحله ای از پیشرفت آن اعم از اینکه به نتیجه نهایی رسیده یا نرسیده باشد به دلایل گوناگون متوقف گردد، مراتب بایستی فوراً به بانک اطلاع داده شود.

شماره:

تاریخ:



بانک ملی ایران
اداره کل تحقیقات و نوآوری

پیشنهاد اجرای طرح پژوهشی (Proposal)

عنوان پروژه:

نام و نام خانوادگی مجری:

۱- اطلاعات مربوط به مجری و همکاران مجری پروژه:

الف - اطلاعات فردی مجری:

نام و نام خانوادگی:

آخرین مدرک تحصیلی: محل خدمت / سمت:

رتبه علمی (مخصوصاً اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها):

لطفاً سوابق علمی و پژوهشی (C.V.) پیوست گردد.

نشانی پستی محل کار:

نشانی پستی منزل:

شماره تلفن:

آدرس پست الکترونیکی (E-Mail):

ب - اطلاعات مربوط به همکاران مجری پروژه:

نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	نام دانشگاه یا موسسه محل تحصیل	سال دریافت آخرین مدرک تحصیلی	شغل و محل خدمت	آدرس پست الکترونیک (E-Mail) و تلفن	سوابق علمی، تخصصی پژوهشی
۱-							پیوست
۲-							"
...							"

ج - اطلاعات مربوط به سازمان مجری (معاون پژوهشی / مدیرعامل):

نام و نام خانوادگی: مدرک تحصیلی: مرتبه علمی:

د - مدت زمان اجرای پروژه (ماه):

ه - نام فعالیت‌های تحقیقاتی پایان یافته یا در حال اجرا و تألیفات در ارتباط با موضوع طرح

(حتماً ذکر گردد):

ردیف	نام موسسه و سازمان کارفرما	نام موسسه و سازمان مجری	نام طرح	سال انجام
۱				
۲				

۲- اطلاعات مربوط به پروژه:

الف- عنوان پروژه:

فارسی:

انگلیسی:

ب- نوع پژوهش توسعه‌ای کاربردی

پ- بیان مسئله: (شامل تشریح ابعاد و حدود مسئله، معرفی دقیق آن، بیان جنبه‌های مجهول و مبهم، متغیرهای مربوطه، سوال اصلی تحقیق، اهمیت و ضرورت تحقیق در بانک).
(در صورت نیاز می‌توانید از برگه‌های اضافی استفاده نمایید)

ت- سوابق پروژه: (بیان مختصر سابقه تحقیقات انجام شده پیرامون موضوع و نتایج حاصل در داخل و خارج و نظریات علمی موجود در رابطه با مسئله).
(در صورت نیاز می‌توانید از برگه‌های اضافی استفاده نمایید)

ث- اهداف تحقیق و نتایج قابل ارائه به بانک: (شامل اهداف علمی، کاربردی و ضرورت‌های خاص انجام تحقیق و دست آوردهای مورد استفاده در بانک).

ج- فرضیه‌های پژوهش (در صورت لزوم):
(در صورت نیاز می‌توانید از برگه‌های اضافی استفاده نمائید)

۳- روش تحقیق:

الف- روش گردآوری اطلاعات و داده‌ها:

ب- جامعه آماری، روش نمونه‌گیری و حجم نمونه (در صورت لزوم):

پ- روش تجزیه و تحلیل داده‌ها:

۴- مشکلات و تنگناهای احتمالی پژوهش:

۵- جدول زمان بندی اجرای مراحل پروژه و ارائه گزارشات پیشرفت:

مدت اجراء- روز	تاریخ خاتمه و ارائه گزارشات پیشرفت	تاریخ شروع	وزن فعالیت-درصد	پیش نیاز	نام فعالیت	ردیف
			۱۰۰	کل پروژه		

۶- بودجه مورد نیاز برای انجام پروژه: (لطفاً جزئیات دقیق برآورد بودجه را طبق جدول ذیل ارائه فرمائید)

الف- هزینه‌های پرسنلی				
مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	نفر-ساعت	هزینه هر نفر- ساعت	کل هزینه
کارشناسی				
کارشناسی ارشد				
دکتری				
کل هزینه‌های پرسنلی				
ب- هزینه‌های غیر پرسنلی (ایاب و ذهاب، لوازم التحریر، کتاب، نرم افزار، ملزومات و غیره)				
ج- هزینه‌های پرداختی به دانشگاه، پژوهشگاه و ...				
د- جمع کل هزینه‌ها				

ملاحظات:

- ۱- تکمیل این پرسشنامه دلیل بر تصویب طرح نمی‌باشد.
- ۲- مجری طرح صحت مندرجات این پرسشنامه را تأیید می‌نماید.

امضاء تاریخ:

نام و نام خانوادگی مجری: